

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이광영		근무 지내	예방과검사대 상확인점검등	2015-05-15 부터 2015-05-15 까지	10:00 부터 14:00 까지	후암동일대	
이원희		근무 지내	2015년상반기 자체보안점검 (일반및정보통신보안분야)	2015-05-15 부터 2015-05-15 까지	10:30 부터 14:30 까지	이촌및서빙고119안전센터	
강경섭		근무 지내	2015년상반기 자체보안점검 (일반및정보통신보안분야)	2015-05-15 부터 2015-05-15 까지	10:30 부터 14:30 까지	이촌및서빙고119안전센터	
김제현		근무 지내	2015년상반기 자체보안점검 (일반및정보통신보안분야)	2015-05-15 부터 2015-05-15 까지	10:30 부터 14:30 까지	이촌및서빙고119안전센터	
김영민		근무 지내	2015년상반기 자체보안점검 (일반및정보통신보안분야)	2015-05-15 부터 2015-05-15 까지	10:30 부터 14:30 까지	이촌및서빙고119안전센터	
권진옥		근무 지내	본부문발수령및소방행정과 소모물품구매등	2015-05-15 부터 2015-05-15 까지	13:00 부터 17:00 까지	소방재난본부, 용산이마트	
한순례	지방위생주 사보	근무 지내	본부문발수령및소방행정과 소모물품구매등	2015-05-15 부터 2015-05-15 까지	13:00 부터 17:00 까지	소방재난본부, 용산이마트	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----