

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
노경민	지방행정주사보(일반임기제)	근무지내	행정업무	2015-05-12 부터 2015-05-12 까지	09:00 부터 15:00 까지	서울시청	
노경민	지방행정주사보(일반임기제)	근무지내	행정업무	2015-05-13 부터 2015-05-13 까지	09:00 부터 14:00 까지	서울시청	
노경민	지방행정주사보(일반임기제)	근무지내	행정업무	2015-05-14 부터 2015-05-14 까지	09:00 부터 15:00 까지	서소문청사	
노경민	지방행정주사보(일반임기제)	근무지내	행정업무	2015-05-15 부터 2015-05-15 까지	09:00 부터 14:00 까지	서울시청	
노경민	지방행정주사보(일반임기제)	근무지내	행정업무	2015-05-18 부터 2015-05-18 까지	09:00 부터 15:00 까지	서소문청사	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----