

출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김충우	지방통신운영주사보	근무지내	교환기점검	2015-05-11 부터 2015-05-11 까지	09:00 부터 13:00 까지	은평소방서	
박찬석		근무지내	차량동태관리시스템GPS중계기설치상태확인	2015-05-11 부터 2015-05-11 까지	13:00 부터 17:00 까지	종로소방서	

변동 사항 :

여비

정산