

# 출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 구분   | 출장목적 | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지     | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|------|--------------------------------|----------------------|---------|--------|
| 나태산 | 지방시설사무관 | 근무지내 | 현장점검 | 2015-05-06 부터<br>2015-05-06 까지 | 10:20 부터<br>14:30 까지 | 종로,성북관내 |        |

변동 사항 :

여비

정산