

# 출장 신청서

부서명 : 지리정보과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 구분   | 출장목적     | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지       | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|----------|--------------------------------|----------------------|-----------|--------|
| 이채윤 | 지방전산주사보 | 근무지내 | 정보보안교육참석 | 2015-05-06 부터<br>2015-05-06 까지 | 09:30 부터<br>17:00 까지 | 시청(서소문별관) |        |

변동 사항 :

여비

정산