

# 출장 신청서

부서명 : 자산관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
소인호	지방행정주사	근무지내	시유재산매각관련현장방문 등	2015-04-27 부터 2015-04-27 까지	13:00 부터 17:00 까지	동작구	
홍은미	지방행정주사	근무지내	시유재산매각관련자료작성 등	2015-04-27 부터 2015-04-27 까지	13:00 부터 17:00 까지	동작구관내	

변동 사항 :

여비

정산