

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
오무찬	지방운전주사보	근무지내	총무과업무지원	2015-04-02 부터 2015-04-02 까지	14:00 부터 22:00 까지	가회동공관	

변동 사항 :

여비

정산