

출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이해란	지방행정주사보	근무지내	2014회계년도결산서작성교육	2015-03-10 부터 2015-03-10 까지	14:00 부터 18:00 까지	시청	

변동 사항 :

여비

정산