

# 출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                                | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지                      | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|--------|
| 채승우 |    | 근무<br>지내 | 추가수거사용금지특수방화<br>복보관확인및지휘관출동장<br>비주최 | 2015-02-27 부터<br>2015-02-27 까지 | 09:50 부터<br>14:00 까지 | 반포수난구조대및특수구<br>조대        |        |
| 김기원 |    | 근무<br>지내 | 지하철재난대비기관합동훈<br>련참석등                | 2015-02-27 부터<br>2015-02-27 까지 | 14:00 부터<br>18:00 까지 | 미아사거리역외1개소(강<br>북구미아동소재) |        |

변동 사항 :

|    |  |    |
|----|--|----|
| 여비 |  | 정산 |
|----|--|----|