

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장장소
정인숙	지방행정주사보	근무지내	물품구입	2015-02-26 부터 2015-02-26 까지	14:30 부터 17:30 까지	천호동