

출장 신청서

부서명 : 정보기획담당관

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|----------|--------------------------------|----------------------|---------------|--------|
| 한철우 | 지방행정사무관 | 근무지내 | 레드햇세미나참석 | 2015-02-10 부터 2015-02-10 까지 | 13:00 부터 17:00 까지 | 판교테크로벨리공공지원센터 | |
| 신혜선 | 지방전산주사보 | 근무지내 | 레드햇세미나참석 | 2015-02-10 부터 2015-02-10 까지 | 13:00 부터 17:00 까지 | 판교테크로벨리공공지원센터 | |

변동 사항 :

여비

정산