

출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
신인숙	지방사무운 영주사보	근무 지내	부속실필요물 품구매등	2015-02-09 부터 2015-02-09 까지	10:00 부터 14:00 까지	용산역부근마트외1개소	
윤미경	청원경찰	근무 지내	신규가입및생 활안정자금관 련업무협의차	2015-02-09 부터 2015-02-09 까지	13:00 부터 17:30 까지	소방공제회	
임지인	지방전문경 력관 나군	근무 지내	청사방호지원 계획 확인등	2015-02-09 부터 2015-02-09 까지	11:00 부터 15:00 까지	필동동대등2개소	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----