

출장 신청서

부서명 : 국제 교류담당관

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
손준희	지방행정서기(일반임기제)	근무지내	기념품제작	2015-01-28 부터 2015-01-28 까지	15:30 부터 18:00 까지	인사동	

변동 사항 :

여비

정산