

# 출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김경식	지방행정주사	근무지내	업무협의차	2015-01-27 부터 2015-01-27 까지	11:30 부터 15:30 까지	본부(기획예산과)	

변동 사항 :

여비

정산