

# 출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김우민		근무 지내	2015년1월청렴도향상예방 과장회의참석	2015-01-22 부터 2015-01-22 까지	13:00 부터 17:00 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산