

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|-----------------|--------------------------------|----------------------|---------|--------|
| 최철우 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 2015년정기인사관련업무협의 | 2015-01-19 부터 2015-01-19 까지 | 10:30 부터 14:30 까지 | 상수도사업본부 | |

변동 사항 :

여비

정산