

출장 신청서

부서명 : 대외협력과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
홍경숙	지방행정주사보	근무지내	기록물관리자교육참석	2015-01-09 부터 2015-01-09 까지	09:30 부터 14:00 까지	신청사대회의실	
이경선	지방행정주사보	근무지내	기록물관리자교육참석	2015-01-09 부터 2015-01-09 까지	09:30 부터 14:00 까지	신청사대회의실	

변동 사항 :

여비

정산