

출장 신청서

부서명 : 자산관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이남재	지방행정주사	근무지내	전농7구역문화부지매매계약업무협의	2014-12-23 부터 2014-12-23 까지	13:30 부터 17:30 까지	전농7구역조합장직무대행 변호사사무실(교대역근처)	
구성모	지방행정주사보	근무지내	전농7구역문화부지매매계약업무협의	2014-12-23 부터 2014-12-23 까지	13:30 부터 17:30 까지	전농7구역조합장직무대행 변호사사무실(교대역근처)	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----