

# 출장 신청서

부서명 : 관광사업과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급            | 구분   | 출장목적           | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지    | 서명또는날인 |
|-----|---------------|------|----------------|--------------------------------|----------------------|--------|--------|
| 범미선 | 지방행정서기(일반임기제) | 근무지내 | 해외설명회교역전관련업무협의 | 2014-12-16 부터<br>2014-12-16 까지 | 14:30 부터<br>17:30 까지 | 한국관광공사 |        |

변동 사항 :

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 여비 |  | 정산 |  |
|----|--|----|--|