

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 구분   | 출장목적  | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|-------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 이천수 | 지방운전주사보 | 근무지내 | 예산안처리 | 2014-12-16 부터<br>2014-12-16 까지 | 14:00 부터<br>16:00 까지 | 시청  |        |

변동 사항 :

여비

정산