

# 출장 신청서

부서명 : 연구지원부

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
정지용	지방운전주사보	근무지내	업무협의원장님수행	2014-12-15 부터 2014-12-15 까지	11:00 부터 15:30 까지	시청	

변동 사항 :

여비

정산