

출장 신청서

부서명 : 공간정보담당관

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|--------|------|---------------------|--------------------------------|----------------------|----------|--------|
| 김옥연 | 지방전산주사 | 근무지내 | 스마트불편신고테스트용스마트폰기기반납 | 2014-12-03 부터 2014-12-03 까지 | 15:30 부터 18:00 까지 | 서울애플창업센터 | |

변동 사항 :

| | | | |
|----|--|----|--|
| 여비 | | 정산 | |
|----|--|----|--|