

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|------|--------|
| 김민경 | | 근무 지내 | 제4차학교급식친환경농산물 의안전성확보를위한정책 트로히 | 2014-11-21 부터 2014-11-21 까지 | 13:00 부터 18:00 까지 | 문학의집 | |
| 정영기 | 지방행정주 사보(일반임 기제) | 근무 지내 | 제4차학교급식친환경농산물 의안전성확보를위한정책 트로히 | 2014-11-21 부터 2014-11-21 까지 | 13:00 부터 18:00 까지 | 문학의집 | |
| 김혜림 | 지방행정서 기(일반임기 제) | 근무 지내 | 제4차학교급식친환경농산물 의안전성확보를위한정책 트로히 | 2014-11-21 부터 2014-11-21 까지 | 13:00 부터 18:00 까지 | 문학의집 | |
| 최해자 | 지방행정주 사보 | 근무 지내 | 제4차학교급식친환경농산물 의안전성확보를위한정책 트로히 | 2014-11-21 부터 2014-11-21 까지 | 13:00 부터 18:00 까지 | 문학의집 | |
| 김선희 | 지방행정주 사(일반임기 제) | 근무 지내 | 제4차학교급식친환경농산물 의안전성확보를위한정책 트로히 | 2014-11-21 부터 2014-11-21 까지 | 13:00 부터 18:00 까지 | 문학의집 | |

변동 사항 :

| | | |
|----|--|----|
| 여비 | | 정산 |
|----|--|----|