

출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|-------------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 함인석 | 지방시설주사보 | 근무지내 | 누수복구현장점검 | 2014-11-21 부터 2014-11-21 까지 | 09:30 부터 17:30 까지 | 관내 | |
| 윤기영 | 지방시설주사보 | 근무지내 | 저수조위생점검 | 2014-11-21 부터 2014-11-21 까지 | 09:30 부터 14:30 까지 | 관내 | |
| 이혜진 | 지방시설서기 | 근무지내 | 저수조제외대상현장조사 | 2014-11-21 부터 2014-11-21 까지 | 10:00 부터 16:00 까지 | 관내 | |

변동 사항 :

여비

정산