

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김나연	지방행정주사보	근무지내	업무협의를및공공언어바로게쓰기교육참석	2014-11-12 부터 2014-11-12 까지	14:00 부터 18:00 까지	시청	
남미라	지방행정주사	근무지내	행정사무감사관련자료제출 등	2014-11-12 부터 2014-11-12 까지	14:00 부터 18:00 까지	시의회	
박찬종	지방공업주사보	근무지내	행정사무감사관련자료제출 등	2014-11-12 부터 2014-11-12 까지	14:00 부터 18:00 까지	시의회	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----