

# 출장 신청서

부서명 : 기전과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이만중	지방기계운영주사보	근무지내	장충동관리실 소화설비점검	2014-11-05 부터 2014-11-05 까지	09:20 부터 13:20 까지	관내	
하덕우	지방전기운영주사보	근무지내	용산관리실 소화설비점검	2014-11-05 부터 2014-11-05 까지	03:30 부터 17:30 까지	관내	
천찬욱	지방전기운영주사	근무지내	중앙관리실 크레인제어반점검	2014-11-05 부터 2014-11-05 까지	09:20 부터 13:20 까지	관내	
김형준	지방전기운영서기	근무지내	한남관리실 조명제어반점검	2014-11-05 부터 2014-11-05 까지	13:30 부터 17:30 까지	관내	
이상기	지방전기운영주사	근무지내	용산관리실수, 배전반점검	2014-11-05 부터 2014-11-05 까지	09:40 부터 13:40 까지	관내	
정재혁	지방전기운영서기	근무지내	회현관리실 환기설비점검	2014-11-05 부터 2014-11-05 까지	13:45 부터 17:45 까지	관내	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----