

출장 신청서

부서명 : 소방행정과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|--------|
| 김영희 | | 근무 지내 | 경도기업사피복교환품회수 및계급장구매, 본부문서수 납 | 2014-10-29 부터 2014-10-29 까지 | 10:30 부터 14:30 까지 | 경도기업사및 소방재난본 부 | |
| 김유성 | | 근무 지내 | 경도기업사피복교환품회수 및계급장구매, 본부문서수 납 | 2014-10-29 부터 2014-10-29 까지 | 10:30 부터 14:30 까지 | 경도기업사및 소방재난본 부 | |

변동 사항 :

여비

정산