

출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
류준호	지방기계운영주사보	근무지내	공조기실외기 후드필터청소 관련	2014-10-27 부터 2014-10-27 까지	13:00 부터 17:00 까지	금천구시흥동990신효엔지니어링	
박홍준		근무지내	소방장비 확인 점검 관련 대금 결재 등	2014-10-27 부터 2014-10-27 까지	09:30 부터 13:30 까지	송파구오금동에이스자동차공업	
강현모		근무지내	특정 관리대상 시설 조사 관련 업무 협의 등	2014-10-27 부터 2014-10-27 까지	10:00 부터 14:00 까지	서울시청도시 안전과	
강휘석		근무지내	공제대금납부 관련	2014-10-27 부터 2014-10-27 까지	13:30 부터 17:30 까지	행정공제회	

변동 사항 :

여비	정산
----	----