

출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|----------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 송종범 | 지방시설주사 | 근무지내 | 길동중블록점검 | 2014-10-21 부터 2014-10-21 까지 | 11:00 부터 16:00 까지 | 강동구관내 | |
| 김주경 | 지방시설주사보 | 근무지내 | 재난훈련참석 | 2014-10-21 부터 2014-10-21 까지 | 09:10 부터 13:30 까지 | 강동구관내 | |
| 태상필 | 지방시설주사보 | 근무지내 | 급수민원현장조사 | 2014-10-21 부터 2014-10-21 까지 | 10:00 부터 15:00 까지 | 강동구관내 | |

변동 사항 :

여비

정산