

출장 신청서

부서명 : 운영기획과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
최성학	지방운전주사보	근무지내	업무지원출장운영	2014-10-15 부터 2014-10-15 까지	13:00 부터 17:00 까지	본청	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--