

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
오유진		근무 지내	경조사비현금출금및회의실 정비관련업무협의	2014-10-08 부터 2014-10-08 까지	13:00 부터 15:00 까지	우리은행거여동지점및선 진플러스	
박경호		근무 지내	우체국업무협약MOU체결행 사참석	2014-10-08 부터 2014-10-08 까지	10:30 부터 14:30 까지	오금동우체국	
박용호		근무 지내	우체국업무협약MOU체결행 사참석	2014-10-08 부터 2014-10-08 까지	10:30 부터 14:30 까지	오금동우체국	
임영섭		근무 지내	공직기강점검	2014-10-08 부터 2014-10-08 까지	11:00 부터 15:00 까지	거여,방이안전센터	
김경완		근무 지내	9월시장표창수령(이달의일 꾼)	2014-10-08 부터 2014-10-08 까지	11:00 부터 15:00 까지	본부소방행정과	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----