

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|-------------------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 윤영숙 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 시유재산실태 조사관련현장 확인차 | 2014-10-07 부터 2014-10-07 까지 | 13:30 부터 17:30 까지 | 관내 | |
| 한경란 | 지방행정주사 | 근무지내 | 아리수현장홍보 | 2014-10-07 부터 2014-10-07 까지 | 13:00 부터 17:00 까지 | 관내 | |

변동 사항 :

여비

정산