

출장 신청서

부서명 : 종합상황실

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조승기		근무 지내	119비상신고접수센터구축 관련소방상황및정보통신실 문의극출차서	2014-09-25 부터 2014-09-25 까지	10:00 부터 18:00 까지	(주)투이컨설팅(영등포구 영신로KNK디지털타워1710 층)	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--