

# 출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
강현모		근무 지내	계약이행능력심사관련업무 협의등	2014-09-25 부터 2014-09-25 까지	09:00 부터 13:00 까지	서울시청재무과등	
박홍준		근무 지내	재물조사RFID라벨테그부착 등	2014-09-25 부터 2014-09-25 까지	11:00 부터 15:00 까지	은평소방서외2개소	
강휘석		근무 지내	공공운영비에 산배정관련	2014-09-25 부터 2014-09-25 까지	13:25 부터 17:25 까지	서울시재무과	
류준호	지방기계운 영주사보	근무 지내	시스템에어컨 관련	2014-09-25 부터 2014-09-25 까지	09:20 부터 13:20 까지	성현공조	

변동 사항 :

여비	정산
----	----