

출장 신청서

부서명 : 행정과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|-------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|--------|
| 나홍주 | 지방행정주사 | 근무지내 | 2014행정과하반기워크숍물품준비 | 2014-09-25 부터 2014-09-25 까지 | 09:00 부터 14:00 까지 | 인재개발원및 롯데마트 | |
| 권혜정 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 2014행정과하반기워크숍물품준비 | 2014-09-25 부터 2014-09-25 까지 | 09:00 부터 14:00 까지 | 인재개발원및 롯데마트 | |
| 강지영 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 2014행정과하반기워크숍물품준비 | 2014-09-25 부터 2014-09-25 까지 | 09:00 부터 14:00 까지 | 인재개발원및 롯데마트 | |

변동 사항 :

여비

정산