

출장 신청서

부서명 : 전산통신과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|-------|----------|-----------------------|--------------------------------|----------|-----------|--------|
| 조성호 | 지방소방교 | 근무 지외 | 규격서검 토자문화의참석및 업무협의 | 2014-09-23 부터 2014-09-23 까지 | 부터 까지 | 경기도소방재난본부 | |

변동 사항 :

여비

정산