

# 출장 신청서

부서명 : 재난관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                   | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지    | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|------------------------|--------------------------------|----------------------|--------|--------|
| 송지연 |    | 근무<br>지내 | 119구급대의약품관리현황<br>및친절교육 | 2014-09-19 부터<br>2014-09-19 까지 | 10:30 부터<br>15:00 까지 | 성수안전센터 |        |

변동 사항 :

여비

정산