

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
손정근	지방시설관 리주사보	근무 지내	부속실관련물품구매	2014-08-28 부터 2014-08-28 까지	11:00 부터 13:00 까지	시장및마트	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--