

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-------------|--------------------------------|----------------------|-----------|--------|
| 윤인천 | | 근무 지내 | 시정보완명령 확인검사 | 2014-08-28 부터 2014-08-28 까지 | 10:00 부터 12:10 까지 | 한림빌딩(쌍림동) | |
| 민경대 | | 근무 지내 | 시정보완명령 확인검사 | 2014-08-28 부터 2014-08-28 까지 | 10:00 부터 12:10 까지 | 한림빌딩(쌍림동) | |

변동 사항 :

여비

정산