

출장 신청서

부서명 : 기전과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
정연호	지방기계운영주사보	근무지내	회현관리실mcc및ups점검	2014-08-12 부터 2014-08-12 까지	09:30 부터 13:30 까지	관내	
장석현	지방기계운영주사보	근무지내	용산관리실비상발전기점검	2014-08-12 부터 2014-08-12 까지	13:40 부터 17:50 까지	관내	
하덕우	지방전기운영주사보	근무지내	이태원기전설비점검	2014-08-12 부터 2014-08-12 까지	09:30 부터 13:30 까지	관내	
양희성	지방전기운영서기	근무지내	장충소방시설점검	2014-08-12 부터 2014-08-12 까지	13:40 부터 17:40 까지	관내	
김용복	지방전기운영주사보	근무지내	중앙관리실수배전반점검	2014-08-12 부터 2014-08-12 까지	09:30 부터 13:30 까지	관내	
이종관	지방전기운영주사	근무지내	사업소업무협의및문서수발	2014-08-12 부터 2014-08-12 까지	13:30 부터 17:30 까지	관내	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----