

# 출장 신청서

부서명 : 행정관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박미광	지방식품위생주사	근무지내	소모품구입	2014-08-04 부터 2014-08-04 까지	13:00 부터 17:00 까지	남대문시장	

변동 사항 :

여비

정산