

# 출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적       | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지       | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|------------|--------------------------------|----------------------|-----------|--------|
| 조동건 |    | 근무<br>지내 | 간부현지 확인 지도 | 2014-07-31 부터<br>2014-07-31 까지 | 13:20 부터<br>17:20 까지 | 마곡지구건축공사장 |        |

변동 사항 :

여비

정산