

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                     | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지                   | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|--------|
| 이광영 |    | 근무<br>지내 | 2014년전화방문민원응대서<br>비스품질확인 | 2014-07-28 부터<br>2014-07-28 까지 | 10:30 부터<br>15:00 까지 | 각119안전센터(이태원, 후<br>암) |        |

변동 사항 :

여비

정산