

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|---------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|--------|
| 윤인천 | | 근무 지내 | 시정보완명령기한내보수완 료독려 | 2014-07-28 부터 2014-07-28 까지 | 13:00 부터 17:00 까지 | 진양상가(총무로4가) | |
| 민경대 | | 근무 지내 | 시정보완명령기한내보수완 료독려 | 2014-07-28 부터 2014-07-28 까지 | 13:00 부터 17:00 까지 | 진양상가(총무로4가) | |

변동 사항 :

여비

정산