

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
황인대		근무 지내	인사업무및공직기강교육	2014-07-24 부터 2014-07-24 까지	13:30 부터 17:30 까지	각119안전센터및구조대	
오경관		근무 지내	인사업무및공직기강교육	2014-07-24 부터 2014-07-24 까지	13:30 부터 17:30 까지	각119안전센터및구조대	
강기홍		근무 지내	문서수발및교육업무관련	2014-07-24 부터 2014-07-24 까지	09:30 부터 13:30 까지	소방재난본부	
황정훈		근무 지내	안전계획업무차의견수렴	2014-07-24 부터 2014-07-24 까지	11:00 부터 13:00 까지	백운119안전센터	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----