

출장 신청서

부서명 : 급수운영과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
허수연	지방행정주사보	근무지내	물품구매	2014-07-22 부터 2014-07-22 까지	11:00 부터 17:00 까지	관내	

변동 사항 :

여비

정산