

출장 신청서

부서명 : 인력개발과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
송근정	지방전산서기(일반임기제)	근무지내	직원체력단련실운영소모품구입및사전조사	2014-07-11 부터 2014-07-11 까지	13:00 부터 17:00 까지	남대문시장및청계천전자상가등	
정진섭	지방행정서기(일반임기제)	근무지내	직원체력단련실운영소모품구입및사전조사	2014-07-11 부터 2014-07-11 까지	13:00 부터 17:00 까지	남대문시장및청계천전자상가등	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----