

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김동기	지방공업사무관	근무지내	업무협의	2014-07-11 부터 2014-07-11 까지	10:00 부터 18:00 까지	본부및본청	
이문상	지방행정주사	근무지내	자료제출및업무협의	2014-07-11 부터 2014-07-11 까지	09:30 부터 14:30 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산