

출장 신청서

부서명 : 행정관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
황유진	지방행정주사보	근무지내	예산편성교육	2014-07-08 부터 2014-07-08 까지	14:00 부터 18:00 까지	본청	

변동 사항 :

여비

정산