

# 출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 구분   | 출장목적 | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 나태산 | 지방시설사무관 | 근무지내 | 체험교육 | 2014-07-08 부터<br>2014-07-08 까지 | 09:00 부터<br>13:30 까지 | 본청  |        |

변동 사항 :

여비

정산